

SIETE PLUS

Es un sistema de información que forma parte de la familia **ERP** (Enterprise Resource Planning "Sistema de Información Gerenciales") el cual gracias a su gran flexibilidad permite que los usuarios mejoren su productividad en un 70% ya que disminuirán su preocupación por cosas poco trascendentales operativas que sólo eliminan tiempo de razonamiento. Es decir, gracias a Siete Plus los integrantes de un equipo de trabajo tendrán más tiempo para analizar situaciones que para completar el proceso retrogrado que algunas instituciones continúan implementando.

Una de las ventajas de **SIETE PLUS**, es su diseño en **AMBIENTE WEB**, por lo cual da una excelente potencialidad para incrementar la eficiencia en las operaciones, capacidad de adaptarse a las necesidades particulares del negocio, mejorar los procesos actuales de trabajo y aumentar la productividad.

Así pues, **SIETE PLUS, se convierte en la expectativa** que resolverá integralmente todas las necesidades de procesamiento de la información en su institución y tener:

- Flexibilidad en su instalación.
- Fácil mantenimiento.
- Independencia del Sistema Operativo y las maquinas.
- Dar acceso a través de INTERNET o Rede Local a las sedes o usuario que estén fuera de la sede principal para que puedan acceder al **SIETE PLUS** en los módulos a los cuales se les autorice a nivel de aplicación.

Módulos de Siete Plus

Contabilidad

Es la unidad central de todo el Sistema de Información Siete Plus, es aquí donde se recibe automáticamente los asientos generados por los distintos módulos, además, se encarga de controlar todos los procesos contables, cumpliendo con todas las normas legales y contables vigentes hasta la fecha y exigidas por el gobierno para su funcionamiento.

Los principales procesos son:

- Plan de Cuentas. Configuración de cuentas contables para poder tener uniformidad en el registro de las operaciones económicas, con el fin de permitir la transparencia de la información contable, su claridad, confiabilidad y comparabilidad. manejo variable de niveles, manejo de terceros, centros de costos y número de dígitos por nivel, estado de actividad de una cuenta y clase de cuenta con sus diferentes disposiciones legales.
- Identificación de cuentas con fines fiscales (Por ejemplo: IVA, Retención en la fuente, Retención de IVA, Retención de ICA.)
- Comportamiento de cada cuenta.
- Actualización de saldos contables
- Identificación del origen del movimiento contable.
- Parametrización de las cuentas contables por cada módulo.
- Manejo de información fiscal como (IVA, Retención en la fuente, Pagos a terceros, Retención de IVA, etc.).
- Generación de certificados, de acuerdo con los requisitos legales y las declaraciones pertinentes.
- Genera comprobantes contables repetitivos en forma periódica.
- Permitir cerrar meses y volverlos abrir, controlando los periodos de afectación de los diferentes comprobantes contables.
- Cierre del año
- Visualizar reportes y movimientos en diferentes rangos de fecha, tipos de movimiento contable, a diferente número de dígitos del plan de cuenta, por nivel, por origen, por terceros y centros de costos.
- Visualizar los reportes de ley como libro mayor, libro diario, balance, estados financieros varios, comparativo de balance general, estado de

resultados, balance general, inventarios y balance de comprobación por cuenta.

- Conserva información histórica del comportamiento de las Cuentas de Resultado.
- Controla la integridad de la información desde el modulo para vigilar quien confirma, anular, desconfirma un documento, además este modulo no permite borrar registros ni documentos sin una previa autorización.

Documentos Contables

Tesorería

El módulo de Tesorería controla todos los ingresos y egresos de dinero que posea la organización, afecta automáticamente el módulo contable, tiene las siguientes funciones:

- Cancelación Cuentas por Cobrar.
- Traslados entre cajas.
- Realiza informes discriminados por conceptos, medios, tipos, usuarios, fechas, etc.
- Control de los diferentes cajeros de la institución especialmente en lo relacionado con él cuadro de cajas por documentos.
- Control del estado de cada uno de los bancos y entidades financieras.
- Control y manejo de cada uno de los ingresos y egresos con su respectiva afectación contable.
- Realiza informes de rendimiento de cuentas.
- Maneja proyección de flujo de efectivo.
- Genera cheques.
- Incorpora movimientos bancarios.
- Definición de diferentes conceptos, documentos por recaudo.
- Permite manejo de diferentes medios de pago.
- Anulación de recibos de caja, dejando constancia de la anulación y verificando su no pago.
- Generación automática de consignación, especificando tipos de documentos.
- Relación de cheques girados.
- Relación de cheques recibidos.

- En cada ingreso afecta las cuentas por cobrar y cuentas por pagar respectivas.
- Manejo de anticipos y cuentas por cobrar o pagar.
- Permite el manejo de notas de tesorería propias del modulo.
- El uso de este modulo permite la automatización de conceptos contables para que en el momento de realizar un documento, el conocimiento de contabilidad que requiere es muy mínimo para la elaboración del mismo.

Cuentas por Pagar

Este módulo administra los pagos que se deben hacer a los proveedores, informando cuando hay que pagar, evitando recargos e intereses, además de tener la seguridad que no se ha pagado de más.

Cuenta con las siguientes características:

- Registro de Orden De Pago
- Registro de factura
- Programación de Pago
- Causación de la cuenta por pagar
- Interacción con el modulo de egresos en tesorería.
- Generador de consultas

Cartera

Este módulo de cartera esta desarrollado para determinar el estado de cartera de cada cliente y sus vencimientos, tiene la función de controlar las cuentas por cobrar que están pendientes de pago, así como, los ajustes a las mismas.

Cuenta con las siguientes características:

- Administración de la cartera, teniendo en cuenta: Identificación del deudor, responsable del pago, etc.
- Permite el seguimiento del trámite administrativo de cada cuenta, según el deudor, para obtener el reconocimiento de la deuda.
- Establece edad de cada deuda según el periodo parametrizado en el modulo.
- Liquida automáticamente intereses y mora.
- Genera los soportes para el proceso ordinario de cobro.
- Genera informes por: Edades de cartera, Deudores, Conceptos.
- Registra los pagos que se realicen, por deudor, concepto o documento de envío.

Presupuesto

El plan de acción dirigido a cumplir una meta prevista, expresada en valores y términos financieros que, debe cumplirse en determinado tiempo y bajo ciertas condiciones previstas, este concepto se aplica a cada centro de responsabilidad de la organización.

Un presupuesto bien organizado es una parte crucial de organizar uno a varios eventos exitosos, pero la creación de un presupuesto del evento puede ser una terrible experiencia abrumadora. ¿Cuánto dinero se ha presupuestado para la restauración? ¿Cuánto de audio/video? ¿Cuáles son las fuentes de ingresos? ¿Cómo lo hace todo equilibrar? ¿Está usted bajo presupuesto o más?

Cuando usted crea el presupuesto puede realizarlo por su respectivo centro de costos, periodo, cuenta contable y meses que desea utilizarlo.

Una vez creado el presupuesto por el área administrativa Siete Plus está en la capacidad de controlar el sistema de aprobación del presupuesto de acuerdo a los estatutos o procesos de la organización.

Siete Plus cuenta con un sistema de control de presupuesto afectado directamente por la contabilidad del sistema.

Los reporte que se puede imprimir de diferentes formas según la necesidad de la administración por ejemplo: filtrar el presupuesto por centro de costo, cuenta, periodo, detallado, resumido, por tercero.

Nomina

Su gran versatilidad consiste en que se ajusta a cualquier convenio o tipos de nómina, sus principales características son:

- Liquidaciones Mensuales, Quincenales.
- Facilidad de reversión de nóminas.
- Manejo de Novedades parametrizadas.
- Manejo de novedades en forma automática.
- Registro de las novedades para la nómina actual y nóminas posteriores.

- Control de las novedades no liquidadas.
- Proceso de validación de novedades. (Integridad de la información).
- Manejo de novedades administrativas (ascensos, promociones, cambios salarios, etc.), operativas (sobre tiempos y recargos) y embargos.
- Manejo de provisiones en prestaciones legales y extralegales.
- Prenómina.
- Permite la liquidación de prestaciones legales y extra legales.
- Actualización automática y en línea de las transacciones con los aplicativos y módulos relacionados.
- Manejo de terceros: los terceros se definen como aquellas entidades externas, entre estas se cuenta: EPS, Fondos de pensiones, Cajas de Compensación, Administración de riesgos profesionales, Fondos de empleados y cooperativas.
- Liquidación de aportes fiscales y parafiscales patronales y del empleado.
- Manejo de novedades de incapacidad.
- Cruce de cuentas con las EPS, por incapacidad del personal.
- Comprobantes de Pago.
- Formatos de Autoliquidación.
- Reporte de novedades no ejecutadas.
- Soporte administrativo de nómina.
- Manejo de reintegros de personal.
- Liquidaciones definitivas (indemnizaciones, preavisos).

Activos Fijos

Este módulo permite el Control y Cálculos de Depreciación de los activos de la institución, Consumibles y Devolutivos con las siguientes características:

- Hoja de vida del elemento considerando: Placa, Responsable, Dependencia, Valor, fecha de adquisición, Datos descriptivos, Vida útil, Entre otros.
- Manejo de asignación de devolutivos.
- Manejo de traslados en servicio.
- Procesos de adiciones y bajas.
- Depreciación calculada en forma individual automática y parametrizada.
- Ajustes por inflación calculados en forma individual.
- Tiene información histórica de los movimientos de un devolutivo.

- Permite el conocimiento exacto de: quien tiene, donde está y cuanto vale cada uno de los activos.
- Produce reportes de información de inventarios individuales, por unidades funcionales, total, etc., por responsable.
- Manejo de mayor valor por adiciones y actualizaciones.

Correspondencia

Para todas las instituciones el control de los documentos o Correspondencia que ingresan a la institución es de vital importancia, ya que permite determinar la clase del documento, la identificación del destino y la generación de su registro dentro del sistema

- Este es un importante Módulo dentro del sistema ya que provee una herramienta de control de la información que entra a la institución
- Recepción y envío de correspondencia.
- Tramite de entrega de correspondencia a cada empleado.

Inmobiliaria

Un verdadero modulo para ahorrarle tiempo y dinero. Siete Plus Inmobiliaria fue desarrollado tras la identificación de una falta de programas de bienes inmuebles para su institución.

Sus principales características son:

- Hoja de vida de bienes inmuebles.
- Permite realizar englobes y desenglobes.
- Estados de los bienes
- Ubicación de los inmuebles.
- Situación legal de los inmuebles

Jurídica

Con nuestro Módulo Jurídica todo el Registro, Control y Seguimiento, sobre los procesos o acciones legales que se adelanten por la Institución, quedará al fácil alcance de sus usuarios del área legal o de los directivos de la empresa.

El sistema permite por su variedad de reportes y consultas, el seguimiento permanente de la información contribuyendo así a la optima gestión del área legal y realización de su importante labor.

Secretaria Ministerial (Iglesias Cristianas)

Tener la información actualizada de los pastores/ministros hoy día se ha convertido en un reto, pero Siete Plus plantea una solución sencilla online para que sus pastores puedan ayudarle a mantener actualizada su base de datos, con un nombre de usuario y contraseña, usted y sus voluntarios puedan acceder a su información de pertenencia las 24 horas del día / 7 días a la semana. Es sencillo de usar y es adaptable.

Los principales procesos son:

- Pastores (Hoja de vida del pastor)
- Esposa de Pastor (Hoja de vida resumida de la esposa del pastor)
- Hijos de Pastor (Hoja de vida resumida de los hijos del pastor)
- Templos (Datos de los templos)
- Traslados
- Control de Estados de un pastor (Activo, Inactivo, Suspendido, Destituido, etc.)
- Control de Licencia de acuerdo a los años de ministerio.
- Control de Estado Civil (Soltero, Casado, Viudo) en caso de haber enviudado controla los datos si el pastor vuelve a casarse.
- Control de Novedades, es decir, lleva un histórico de todas las novedades que le suceda a un pastor.
- Control de Cargos, aquí se analiza el histórico de los cargos que tiene o ha tenido un pastor durante su vida ministerial.
- Control de Fotos, debido a la duración de años en el ministerio, sucede con frecuencia que el pastor cambia su fotografía con el fin de actualizar sus datos, entonces este formulario graba todas las fotografías que ha tenido el pastor en su vida ministerial.
- Reportes tales como:
 - Hoja de Vida del pastor
 - Listados de pastor filtrados por (templos, ciudad, distrito, zona, edad, estado, licencia, con templo, sin templo, clase, estado civil, cumpleaños, cargos, etc.)

Generales

Módulo donde se configuran los parámetros e ingresa la información general de la Organización.

Seguridad

Módulo que garantiza la seguridad del sistema de información, usuarios, menús, permisos de acciones, formularios etc.